

Bogholder (Indkøb og Anlæg) søges

Tunstall

Du kan håndtere fakturaer på både svensk og dansk og har flair for Excel og IT generelt. Du vil gerne være en del af en international virksomhed, hvor der sker utroligt meget. Lyder det som dig? Så har vi en række spændende opgaver til dig hos Tunstall A/S, hvor vi søger en bogholder til at forstærke vores aktiviteter på dansk og nordisk niveau.

Om jobbet

Som bogholder hos Tunstall bliver dine primære opgaver klassiske bogholderi-opgaver, såsom kreditor, anlæg- og finansbogholderi, samt forskellige administrative ad hoc-opgaver. Alt dette i tæt samarbejde med Tunstalls øvrige bogholderi. Derudover skal vi opgradere til nyt ERP-system (IFS), og det arbejde vil du være en central af.

Struktureret med stærk regnskabsbaggrund

Du arbejder selvstændigt, omhyggeligt og udviser et stort overblik. Ydermere arbejder du struktureret, systematisk og fuldender dine opgaver. Det er vigtigt, at du som person bevarer overblikket for dine omgivelser, da du vil være i kontakt med mange mennesker internt i Tunstall.

Om dig

- Du har en regnskabsmæssig baggrund.
- Du har erfaring med fakturahåndtering og automatisering af kreditorhåndterings-flow.
- Du er bruger af økonomisystemer, gerne Navision og Office-pakken (særligt Excel).
- Du er udadvendt, serviceminded og i stand til at kommunikere på tværs af alle niveauer i organisationen.
- Du trives med daglige rutineopgaver, uden at alle dage er ens, og selvstændigt arbejde.

Som person er du sikkert

- Fleksibel, pragmatisk og med et stort drive.
- Nysgerrig og kan lide at være i et dynamisk.
- Glad for korte beslutningsveje og gode muligheder for personlig udvikling.
- God til struktur og rutine.

Vi tilbyder

- En konkurrencedygtig løn.
- En attraktiv sundhedsforsikring samt pensionsordning.

Arbejdstiden forventes at være på 28 timer, men fuldtid kan komme på tale senere hen.

Om Tunstall A/S

Tunstall A/S udvikler og leverer løsninger til sundheds- og omsorgsområdet. Løsningerne omfatter især:

- Alarmsystemer og kaldeanlæg til plejecentre og hospitaler.
- Kommunikation og personsikring til hjemmeplejen.
- Rådgivning om it-løsninger i plejesektoren.
- Overfaldsalarmering.
- Sikring af demente.

Tunstall A/S ligger i Stilling, ved Skanderborg, og har ca. 100 kompetente og engagerede ansatte – heraf 3 i økonomiafdelingen.

Omkring 3 millioner mennesker benytter løsninger fra Tunstall på verdensplan. For at Tunstall også i fremtiden kan høre til de førende i branchen, er udviklingsprojekter højt prioriteret.

Tunstall A/S fremstår i dag som den optimale partner indenfor sundheds- og omsorgsområdet i Norden – se mere på www.tunstall.dk.

Tunstall A/S er en del af Tunstall Nordic, der indgår i Tunstall Group – med hovedkontor i England. Tunstall har leveret trygheds-løsninger siden 1957 – og er en af verdens førende udbydere af trygheds-løsninger og telemedicin. Virksomheden er i stor vækst og beskæftiger i dag 3.000 medarbejdere.

Send ansøgning til:

Lokation: Niels Bohrs vej 42, 8660 Skanderborg (Stilling)

Tiltrædelse: Hurtigst muligt eller den 1. januar 2023

Ansøgningsfrist: Samtaler bliver afviklet løbende, som relevante ansøgninger kommer ind.

Mere info: Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte økonomichef Jarl Hartvig på telefon 3058 0864.

Send din ansøgning til:

jarl.hartvig@tunstall.com